DIRIGENTE
REGIONE
ABRUZZO
EMANUELA
MURRI
17.04.2026
11:09:50
GMT+02:00

ALLEGATO 15

"ATTESTAZIONE DI SPESA (RUA)"

PIANO DI SVILUPPO E COESIONE (PSC) 2000-2020

☐ PSC Sezione ordinaria	☐ PSC Sezione Speciale 1	☐ Delibera CIPESS 79/21

ATTESTAZIONE DI SPESA N. _____ DEL ____ /_____ /_____

AREA TEMATICA_____

Il/la sottoscritto/a (*titolo, nome, cognome)* _____ in qualità di Responsabile dell'Attuazione (RUA) del Piano di Sviluppo e Coesione Regione Abruzzo 2000-2020, dichiaro che per l'Area Tematica/Settore Prioritario in oggetto, sono state effettivamente sostenute pari a euro_____, di cui Quota FSC_____ euro, Quota STATO_____euro, Quota REGIONE_____euro, Quota ALTRA PUBBLICA _____ euro, Quota PRIVATI_____ euro.

Il dettaglio delle spese sostenute è contenuto nell'allegato A "*Tabella riepilogativa delle spese ammissibili inserite nell'Attestazione di spesa (RUA)*", allegata alla presente in coerenza con i dati relativi all'avanzamento rilevabili nel sistema di monitoraggio.

In merito alle spese sostenute dichiarate ed indicate nel dettaglio per operazione dell'allegato A, attesto inoltre che:

1. le spese dichiarate sono corrette e conformi alle norme europee e nazionali applicabili e sono state sostenute per le operazioni selezionate ai fini del finanziamento conformemente ai criteri applicabili al PSC e alle pertinenti norme europee e nazionali, in particolare:
   - le norme sugli aiuti di Stato;
   - le norme sugli appalti pubblici, affidamenti in house, tutela dell'ambiente, concorrenza e promozione delle pari opportunità;
   - le norme relative alla giustificazione degli anticipi nel contesto degli aiuti di Stato a norma dell'articolo 107 del TFUE coperti dalle spese sostenute dal beneficiario entro un termine di tre anni;
   - le norme in materia di sviluppo sostenibile (art. 8 del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e ss.mm.ii.);
2. l'attestazione di spesa in questione è corretta, proviene da sistemi contabili affidabili ed è basata su documenti giustificativi verificabili; che i sistemi assicurano la contabilità separata e la corretta

archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa alle singole operazioni, nel rispetto dei Reg.ti (UE) 1303/2013 e ss.mm.ii. e (UE) 288/2014;

3. le transazioni collegate sono legittime e conformi alle norme e le procedure sono state seguite adeguatamente;
4. le informazioni sulle operazioni da tenere a disposizione per qualunque tipo di controllo, su richiesta, comprovanti le attività svolte, le spese sostenute e le verifiche amministrative effettuate, sono correttamente conservate - anche elettronicamente - sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati che si trovano presso gli uffici indicati nella pista di controllo, custoditi dal responsabile del procedimento (art. 125 par. 4 lett. d del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e ss.mm.ii. e art. 25 Regolamento delegato (UE) n. 480/2014);
5. l'attuazione delle operazioni è avvenuta nel rispetto altresì della normativa europea inerente l'informazione e la pubblicità (art.115 Reg.(UE) 1303/2013 e ss.mm.ii. e artt. 3 e 4 Reg. (UE) 821/2014), ove applicabili;
6. sono state osservate tutte le procedure di gestione e di controllo finanziario, intese soprattutto a verificare la fornitura dei beni e servizi cofinanziati e la veridicità delle spese dichiarate, nonché a prevenire, individuare e correggere le irregolarità, reprimere le frodi e recuperare gli importi indebitamente pagati;
7. l'attestazione delle spese tiene conto degli obblighi connessi alla gestione di eventuali irregolarità, di eventuali importi recuperati e di eventuali interessi ricevuti (interessi di mora), in seguito alle verifiche effettuate dall'AR o da altri soggetti nazionali (NUVEC SAV, Guardia di Finanza, Organi di Polizia Giudiziaria; Corte dei Conti, altri Organi di Controllo delle Amministrazioni centrali ecc.) secondo le indicazioni del Sistema di Gestione e Controllo del PSC (art. 122 del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e ss.mm.ii.);
8. l'insieme delle spese ammissibili dichiarate al _____(*data compilazione attestazione di spesa*), sono state sostenute dai beneficiari, pagate e quietanzate, nel periodo di ammissibilità previsto dal PSC ai sensi del punto 2.1 della delibera CIPE n.26/2018 della Delibera CIPESS n.2/2021) e dagli atti di concessione, e sono conformi alle voci di spesa ammissibili contenute nella normativa europea, nazionale, nel Programma Operativo e nei bandi /atti di concessione;
9. che nel caso di corresponsione di **anticipi** è stato rispettato il disposto del par. 5 dell'art. 131 Regolamento (UE) N. 1303/2013 e ss.mm.ii. nel quadro degli **aiuti di Stato** ai sensi dell'articolo 107 del TFUE;
10. l'Allegato A è elaborato sulla base delle registrazioni contabili effettuate a livello di singola operazione e riporta le spese effettuate ed attestate dai beneficiari, documentabili mediante fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente che sono state oggetto di controllo di primo livello amministrativo. Riporta, inoltre, gli estremi della determinazione con cui il Soggetto attuatore dispone l'impegno e l'accertamento di competenza.
11. le spese tengono conto degli importi in attesa di recupero e degli importi recuperati e/o ritirati come da Allegato B *"Tabella dei ritiri, dei recuperi e dei recuperi pendenti RUA"*,
    oppure
    che nella presente attestazione non ci sono spese in attesa di recupero, importi recuperati e/o ritirati.
12. sono presenti/non sono *presenti (cancellare la voce che non interessa) aggiornamenti* rispetto alla Attestazione precedentemente presentata in merito ad importi in attesa di recupero - importi recuperati - importi ritirati - importi non recuperabili dichiarati;

13. sono stati effettuati/non sono stati effettuati *(cancellare la voce che non interessa)* controlli in loco per spese inserite nella presente Attestazione;
14. le spese attestate non risultano rendicontate in altri Programmi Europei o Nazionali, né in relazione ad altre forme di sostegno pubblico;
15. i prodotti e i servizi cofinanziati sono stati forniti;
16. sono state adottate le misure in materia di integrità e di lotta alla corruzione;
17. le spese sostenute sono coerenti con i dati relativi all'avanzamento dei dati del monitoraggio;
18. le informazioni fornite sono vere e complete.

Si allega:

a) Allegato A *"Tabella riepilogativa delle spese ammissibili inserite nell'Attestazione di spesa RUA"*, debitamente firmata;
b) Allegato B *"Tabella dei ritiri, dei recuperi e dei recuperi pendenti RUA"*, debitamente firmata;
c) Allegato C *"Tabella Anticipi versati nel quadro di aiuti di Stato (articolo 131, paragrafo 5, del regolamento (UE) n. 1303/2013) e inclusi nelle domande di pagamento RUA".*

Data, ____/_____/_____ Il Responsabile Unico dell'Attuazione

_____